

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. H. SIENKIEWICZA W TURKU

W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

Podstawą do funkcjonowania świetlicy szkolnej jest Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.). W art. 67 ustawy wymienione są statutowe zadania szkoły.

I

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, w miarę możliwości organizowanie pomocy w odrabianiu lekcji,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.

II

ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Każda grupa liczy do 35 dzieci
3. Zorganizowano dwie grupy wychowawcze [**I grupa** uczniowie klas I-III – 25 dzieci] oraz **II grupa** wychowawcza uczniowie klas IV-VI – **35 dzieci** – uczęszczają do świetlicy, nie zawsze każdego dnia]
4. W roku szkolnym **2012/2013** do świetlicy szkolnej uczęszcza **60 dzieci z klas I-VI**
5. Świetlica ma stałe pomieszczenia w szkole.
6. Dzieci uczęszczające do świetlicy rano przychodzą same lub przyprowadzają je rodzice.
7. Dzieci uczęszczające do świetlicy po zajęciach szkolnych, zwłaszcza z klas I przyprowadzają nauczyciele - wychowawcy klas.
8. Zajęcia w grupie wychowawczej są dostosowane do możliwości psychofizycznych dzieci.
9. **Świetlica jest czynna** w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole [**od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.30**]
10. *Dzieci, będące w świetlicy, które jedzą obiad są zaprowadzane na stołówkę w przerwach obiadowych przez nauczyciela-wychowawcę, pozostałe dzieci będące na lekcjach również jedzą obiady w przerwach obiadowych.*
11. Przerwy obiadowe:
11.25-11.40, 12.25-12.40, 13.25-13.35

12. Dzieci uczęszczające na obiady finansowane z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej są zapisane na liście obiadowej, którą nauczyciele – wychowawcy otrzymują od pani intendenci na koniec każdego miesiąca.
13. Nauczyciele – wychowawcy mają obowiązek odnotowania na liście obiadowej [obiadów refundowanych z MOPS], każdego dziecka, które korzystało w danym dniu z obiadów, a także odnotowania nieobecności dziecka na obiedzie.
14. Dzieci, które płacą za obiady, otrzymują od pani intendenci bony obiadowe, którymi okazują się przy okienku wydawania obiadów.
15. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
16. Dzień w świetlicy przebiega wg planu dnia. Organizowane są zajęcia ruchowe, czytelnicze, z komputerem, teatralne, muzyczne, odrabianie lekcji, w których uczestniczą wszystkie dzieci. Pozostały czas przeznaczony jest na zabawy dowolne oraz realizację własnych zainteresowań.
17. W przypadku nagłej choroby dziecka nauczyciel-wychowawca kontaktuje się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadamia rodziców – opiekunów.
18. W przypadku nieobecności pielęgniarki w szkole o chorobie dziecka nauczyciel-wychowawca powiadamia rodziców, a gdy i ten kontakt stanie się niemożliwy - odpowiednie służby medyczne (karetka, lekarz, przychodnia)

III WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas 0 – VI, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki przed lub po zajęciach szkolnych.
2. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i basenu.
3. Świetlica organizuje również zajęcia dla pozostałych uczniów, którzy pozostają na świetlicy z racji np. nagłej choroby nauczyciela.
4. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka – *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy* - załącznik nr 1.
5. Dzieci opuszczają świetlicę zgodnie z informacją napisaną przez opiekuna prawnego dziecka na karcie zgłoszenia do świetlicy. Wszelkie zmiany dotyczące tej informacji muszą być zgłoszone na piśmie przez rodziców lub opiekunów prawnych.
6. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane przez opiekuna do godz. 15.30 nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest do telefonicznego skontaktowania się z domem opiekuna dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.
7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Kodeks Ucznia, Statut Szkoły, Regulamin Świetlicy i zawarte w nim zasady zachowania się.
8. Każdy uczeń uczęszczający do świetlicy i jego rodzice / opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem Świetlicy.

IV
ZASADY ZACHOWANIA DLA WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

1. Wychowanek świetlicy jest przygotowany do zajęć
2. Zabiera głos jedna osoba
3. Nie mówimy chórem
4. Wychowankowie świetlicy dbają i szanują sprzęt szkolny.
5. Utrzymują porządek.
6. Wychowankowie są uprzejmi i kulturalni dla osób dorosłych i dzieci.
7. Bawię się bezpiecznie.
8. Po skończonych zajęciach [zabawie, grze] wychowankowie sprzątają świetlicę szkolną, ustawiają stoliki, krzeselka, porządkują miejsce zabawy, działania: odnoszą klocki, książeczki, przybory do pisania, malowania, itp.
9. Napoje i posiłki spożywają na przerwie przy stoliku.

V

PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli-wychowawców.

VI

DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy;
2. Dziennik Zajęć Pozalekcyjnych – realizowanych w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 KN
3. Dziennik zajęć (jeden na grupę);
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
.....